



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Intervenant(e) à l'aide aux devoirs

Lieu de travail

Saint-Sulpice-la-Forêt est une commune dynamique de 1 500 habitants accueillante, située dans Rennes Métropole, à seulement 20 minutes de Rennes. Son accès facilité par les axes routiers principaux et le réseau de transports STAR de la métropole en font une commune accessible.

Un engagement fort pour l'éducation

Saint-Sulpice-la-Forêt est particulièrement engagée dans le domaine éducatif. La commune met en œuvre un **Projet Éducatif Local (PEL)** ambitieux, visant à offrir un cadre éducatif global qui fédère les acteurs locaux autour d'une vision commune de l'épanouissement des enfants.

Le **Plan Mercredi**, porté par la municipalité, est un autre exemple de cet engagement. Il propose des activités variées et de qualité aux enfants les mercredis, conciliant loisirs, apprentissages et développement personnel.

La commune propose également des accueils périscolaires (matin et fin de journée) et extrascolaires (ALSH durant les périodes scolaires).

Adresse

Située en plein cœur de bourg, au 5 Route de Saint-Denis, l'école publique Niki-de-Saint-Phalle accueille 200 élèves de la petite section au CM2.

Le projet

L'aide aux devoirs est un temps où les élèves de primaire (CP/CE1 en priorité) font leur travail personnel (les « devoirs à la maison ») dans le cadre de l'école, avec l'aide d'un intervenant en dehors du temps scolaire. Elle est organisée par la mairie et sous la responsabilité de celle-ci. Elle se déroule dans les locaux de l'école publique Niki-de-Saint-Phalle.

L'aide aux devoirs se déroule au sein de l'école et durant les temps périscolaires du soir de 17h à 18h, les lundis et jeudis de chaque semaine, durant les périodes scolaires.

Type de contrat : Contrat de vacation.

Durée : 2 heures par semaine, durant les périodes scolaires et pour une durée de 6 mois (janvier à juin 2025).

Horaires : Les lundis et jeudis de 17h à 18h.

Rémunération : 15 € brut de l'heure.

Description du poste

Dans le cadre de l'organisation d'une aide aux devoirs pour les élèves de CP/CE1, la commune de Saint-Sulpice-La-Forêt recherche un(e) intervenant(e) pour accompagner et encadrer les élèves dans leurs devoirs après la classe.

Missions principales

- Encadrer un groupe d'une douzaine d'élèves (CP/CE1) pendant l'aide aux devoirs.
- Assister les élèves dans la réalisation de leurs devoirs tout en favorisant leur autonomie.
- Apporter un soutien pédagogique adapté aux besoins des élèves (lecture, mathématiques, rédaction, etc.).
- Maintenir un environnement calme et propice au travail.
- Communiquer, si nécessaire, avec l'équipe pédagogique sur les difficultés rencontrées par les élèves.

Profil recherché

- Diplôme ou expérience dans le domaine de l'éducation, l'animation ou le soutien scolaire (Bac +2 minimum recommandé).
- Sens de l'écoute et de la pédagogie.
- Capacité à gérer un groupe d'enfants dans le respect des règles et à instaurer une ambiance studieuse.
- Disponibilité aux horaires mentionnées.

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Mairie de Saint-Sulpice-la-Forêt
3 Rue de l'Abbaye
35250 SAINT-SULPICE-LA-FORÊT
secretariat.mairie@saint-sulpice-la-foret.fr
02 99 66 23 63