

PORTAIL BL. Citoyens

Guide utilisateur de l'espace famille



1/ Création d'un compte famille

-Accéder au portail citoyen : https://portail.berger-levrault.fr/mairiestsulpicelaforet37600/accueil

-Vous arrivez sur cette page

Accueil e-portail ×	and the second s	
← → C	//portail.berger-levrault.fr/mairiestsulpicelaforet37600/accueil	☆ :
👖 Applications ★ Bookmarks 🗋	Nouvel onglet 📒 Importés depuis IE 📋 Nouvel onglet 附 Fwd: Attestation de vo 🏘 site int	ternet de la com M 👔 Materiel.net 💀 forfait RED de SFR 😽 oa-solaire 🛛 »
Accueil	Connectez-vous au Portail Citoyen	
Mon espace citoyen	Email (identifiant)	Vous n'avez pas encore de compte citoyen ?
Espace famille	Se connecter	Créer un compte
€ Espace facturation	Je n'arrive pas à me connecter	
Plan du site	Actualités et vie citoyenne	
	Aucune actualité	renseignée
	Mentions Jénales II Conditions Générales II Accessiti	lité
🚯 🙆 📜 🚺 🚺		FR 🔺 📦 🕨 11:42 28/08/2019

-Cliquer sur le bouton Créer un compte

-renseigner le formulaire ci-dessous :

Création d'un compte ut ×	
← → C	/portail.berger-levrault.fr/mairiestsulpicelaforet37600/createCompteUser
👖 Applications 🔺 Bookmarks 🗋 N	ouvel onglet 📒 Importés depuis IE 🎦 Nouvel onglet M Fwd: Attestation de v 🖉 site internet de la com M 🇿 Materiel.net 🔤 forfait RED de SFR 🐇 oa-solaire
Accueil	Accueil / Votre contact
A Mon espace citoyen	Utilisez vos identifiants habituels pour vous connecter !
Espace famille	S'identifier avec FranceConnect
Espace facturation	Qu'est-ce que FranceConnect ?
Plan du site	Ou
	Votre contact
	Civilité* M. 🔻
	Nom*
	Prenom"
	Mentions lénales II. Conditions, Générales II. Accessibilité

ſ	W 510		Secretariat 💶 🗖	×
	Création d'un compte uti 🗙 📃	Statute Manual Antonio State	allow as Chronic as a sugar	
1	← → C	il.berger-levrault.fr/mairiestsulpicelaforet37600/crea	teCompteUser 🔂 🔂	•
	🗰 Applications 🚖 Bookmarks 🗋 Nouvel of	onglet 📙 Importés depuis IE 🕒 Nouvel onglet M Fwo	d: Attestation de vo 👰 site internet de la com 🛛 M 🕕 Materiel.net 🔤 forfait RED de SFR 🧏 oa-solaire	»
PI	++++			4
	Accueil	E-mail (identifiant)*		
		Mot de passe*		
	Mon espace citoyen		Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule	
	Espace famille	Confirmation du mot de passe*		
	£			1
	Espace facturation	Code abonné Famille		- 1
	Plan du site	Code abonné		
			J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*	
			Je ne suis pas un robot	
			reCAPTCHA Confidentialité - Conditiona	- 1
			S'inscrire	
				- 1
1		Mentions légales II C	onditions Générales II Accessibilité FR 🔺 🕅 🖗 🔳 🐖 11:47	
			28/08/20	19

*Vous devez créer un mot de passe

*Renseigner le code abonné famille qui vous a été transmis par la commune « BL-ENFANCE-chiffreschiffres »

*Pensez à bien cocher la case « validez les conditions générales » et la case « je ne suis pas un robot »

-Cliquer sur le bouton « s'inscrire »

-Activer le compte personnel sur votre boite mail

Vous allez recevoir un e-mail de confirmation à l'adresse mail renseignée à l'étape précédente.

N// ·C· / I ···I		
Vérifier également si le ma	il n'est pas dans les courriers indésirables.	
Cliquez sur le lien d'activat	tion :	
	Document - Word	
Cooper Helvetica - 12 - A* A* Aa - & E	- 任・伝・ 任主 創 1 ABBCCDL ABBCCD	AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr AaBbCcDr
Coller → ≪ Reproduire la mise en forme • ✓ I S - abs X, X' & + ∞ - ▲ -	■ 三 二 第 - 点 - 田 - INormal I Sans int Titre 1 Titre 2 Titre Sour-titre Emphase Accentuat Emphase i	Élevé Citation Citation in Référence Référence
Presse-papiers G Police G	Paragraphe Style Style Style 1 2 3 4 5 6 7 8 9 31 12 13 14 15 107 18	
	Bonjour,	
1	Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre	
	inscription en circulant sur le bouton survant .	
m 	Contrimer mon inscription	
1	Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portail.berger_	
1	levrault.tr/mainestsuipicelatoret3/600/activation?id=e135742ctd5a42cce90a53a39dc9 7b763	
-		
8		
2		
2		
n		
PAGE 1 SUR 1 41 MOTS []2 FRANÇAIS (FRANCE)		90 III 16
	and the second s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	3	

C

2/ Gérer votre dossier de Famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur « Espace Famille » puis « Dossier Famille »

Exemple :



- Nous avons, pour la plupart des familles, déjà renseigné quelques données, merci de bien penser à les vérifier (responsables, enfants)

 L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires (pour les autorisations de prélèvement).
Toute modification est soumise à une validation par la collectivité.

Pour consulter l'ensemble des données de votre enfant, cliquez sur « **Espace Famille** » puis « **Dossier Famille** » puis « **Fiche enfant** »

- L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales.

Exemple Ecran d'un enfant :

M Portail citoyen : confirma ×	Compléments e-portail × 28	Mairie de Saint-Sulpice-L ×	crites ×		Secretariat 💶 🗆	X
← → C 🔒 Sécurisé https:/	//portail.berger-levrault.fr/mairie	estsulpicelaforet37600/enfant/207584250			\$:
🔛 Applications 🔺 Bookmarks 🗋 N	louvel onglet 🛛 📙 Importés depuis I	E 🗋 Nouvel onglet M Fwd: Attestation de v	ं 👻 site internet de la com 🛛 M 🕕 M	ateriel.net 🛛 📭 forfait RED de SFF	२ 😽 oa-solaire	>>
++++				▲ secretariat.mairie@saint-sulp	pice-la-foret.fr	1
						-
Accueil		a famille / TITI TEST				
•						
Mon espace citoyen	Informations généra	les				
Espace famille	Les champs avec * sont obli	igatoires				
	Nom*		Date de paissance*	ii/mm/aaaa	=	
€ Espace facturation	Nom		Date de haissance	Jiminaaaa		
	Prénom*		Sexe*	Sélectionner	•	
Plan du site	Compagnie		Numéro de la			
	d'assurance		compagnie			
		Port de lunettes				
		Port d'un appareil dentaire				
		1 of the an apparent addition				
	Autorisations					
		J'autorise mon enfant à pratiquer du sport Mentions légales Conditions Général	es Accessibilité			-
📀 🤶 📜 🛛	📀 🙆 🚾 🗴	AND DECKORE SAM	A 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	FR 🔺 👔	11:54	4 019

3/ Gérer les inscriptions aux différents services

- Cliquer sur espace famille



-Réservation d'activités

Activités :

-choisir repas scolaire pour les inscriptions du lundi au vendredi y compris l'inscription à l'ALSH du mercredi pendant la période scolaire

Ou

-choisir repas vacances uniquement pour la période des vacances scolaires ALSH

-Choisir les dates d'inscriptions soit à la semaine, mois trimestre ou année

Attention il faut prévoir un minimum de 3 jours pour réserver un repas.





Les inscriptions aux services de vos enfants sont récapitulées sous forme d'un planning.

De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou vos enfants au mois ou à la semaine

Un code couleur permet de différencier vos enfants

🛛 🖌 Accusé d'enregistrem: 🗙 📃 Plannir	ng e-portail 🗙 📘 Re	glement-restaurant ×	M Boîte de réception	(3) 🗙 🛛 🔁 Mairie de S	aint-Sulpic 🗙 🗍 🙀 Famille	TEST × +
← → C 🔒 portail.berger-levra	ault.fr/mairiestsulpicelafore	et37600/activites/pla	nning			~ 🚖 😝
		\square	MAIRIE DE SAINT SUL	PICE LA FORET 37600	▼ GO 🛓 secreta	riat.mairie@saint-sulpice-la-foret.fr
Accueil A	ccueil / Espace famille /	Activités				
Mon espace citoyen	Planning / Liste				Rafraîchir	Faire une demande sur une longue période
Espace famille	Aujourd'hui	ning pour faire vos dem 2 —	8 sept. 2019	Mois Sema	aine Semaine 5j Jour	Réservations L [®] Absences
Espace facturation	lun. 2/9	mar. 3/9	mer. 4/9	jeu. 5/9	ven. 6/9	
Plan du site	REPAS SCOLAIRE 07:00 - 20:00	REPAS SCOLAIRE 17:00 - 20:00	REPAS SCOLAIRE 07:00 - 20:00	REPAS SCOLAIRE 07:00 - 20:00	REPAS SCOLAIRE 07:00 - 20:00 Non réservé	Enfants 🗸
	REPAS SCOLAIRE 07:00 - 20:00					
	Non réservé	Réservé	Non réservé	Reserve	Non réservé	TEST TUTU
						Activités 🗸
		Mentions lé	gales Conditions Généra	lles Accessibilité		
🚳 🖸 🚞 🔽					100	FR 🕜 - 🚏 🕪 12:24 29/08/2019

4/ Faire une demande d'inscription ou d'absence

Pour faire une demande d'inscription ou d'absence à la cantine, deux possibilités :

-Via le planning directement

-Via le formulaire (demande sur une période)

- Via le planning

Pour effectuer une demande d'inscription ou demande d'absence, il vous suffit de cliquer sur le service souhaité et de confirmer la demande (rappel les inscriptions comme les absences sont possibles 3 jours avant l'évènement)

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande d'inscription ou d'absence sur un seul jour

- Via le formulaire

La demande d'inscription via le bouton réservations à droite du planning

Remplissez le formulaire

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une demande d'inscription ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.



5 - VISUALISATION DES DEMANDES

Les activités sont visibles en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien Planning/Liste situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

6 – GESTION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Au niveau du menu **Espace famille / Pièces justificatives** vous pouvez ajouter, modifier ou visualiser les documents nécessaires et demandés par le service enfance. (Attestation CAF)

Chaque famille devra justifier de son quotient familial (attestation de la CAF) pour bénéficier d'un tarif aux tranches 1 à 6. Il devra être remis à jour à chaque rentrée scolaire. Les familles ne justifiant pas d'un quotient familial CAF à jour inférieur à 1 950 € seront facturées dans la tranche 7.

NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES D'INSCRIPTION ET D'ABSENCE DES ACTIVITES DE VOS ENFANTS

Lors de la demande d'inscription ou d'absence d'une activité, vous recevrez un e-mail de confirmation de réception de votre demande.